



Ideas
para el

PLAN DE REFUERZO PEDAGÓGICO

Curso 2020-21



Equipo Especializado de
Orientación Educativa
en TEA

El plan de refuerzo pedagógico

Desde el equipo especializado de Orientación Educativa en TEA, queremos contribuir a la concreción de el Plan de refuerzo pedagógico para los centros educativos.

La finalidad del Plan de refuerzo pedagógico, tal y como establece la Orden, de 11 de junio de 2020, del Consejero de Educación, Cultura y deporte por la que se aprueba el Plan de Refuerzo Pedagógico para el curso 2020/21 en las enseñanzas no universitarias, es garantizar la recuperación de los posibles déficits en los procesos de aprendizaje provocados por la dificultad de transferir la enseñanza presencial a una forzosa enseñanza a distancia.

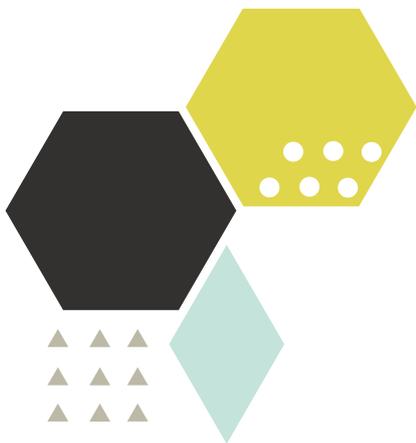
Por ello la programación del curso 2020-21 deberá adaptarse, incorporando las actuaciones de atención a la diversidad, individuales o grupales orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a los aprendizajes mínimos.

La atención al alumnado con TEA supone un gran reto y, sabiendo que la prioridad es la prevención y contención de la situación a nivel sanitario, no podemos dar un paso atrás en lo que se refiere al derecho a la inclusión, equidad y calidad educativa.

Es por ello que en este documento intentamos dar respuesta a algunas cuestiones que pueden generar incertidumbre, pero siempre dentro del marco inclusivo.

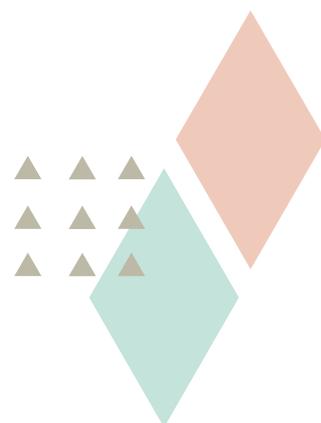
Compromiso, ahora y siempre.





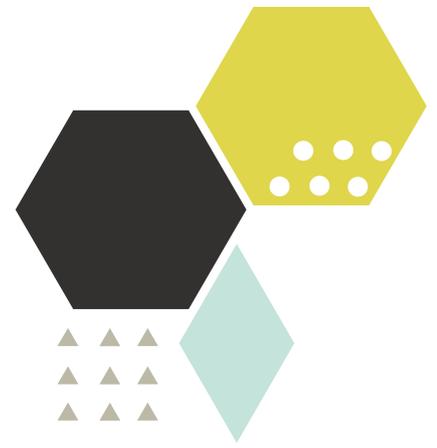
contenidos

- 1** ¿Por dónde empezamos?
- 2** Adaptación de las programaciones didácticas
- 3** Orientaciones metodológicas
- 4** Plan de orientación y acción tutorial
- 5** Plan de refuerzo emocional
- 6** Preparando la enseñanza no presencial



1

¿Por dónde empezamos?

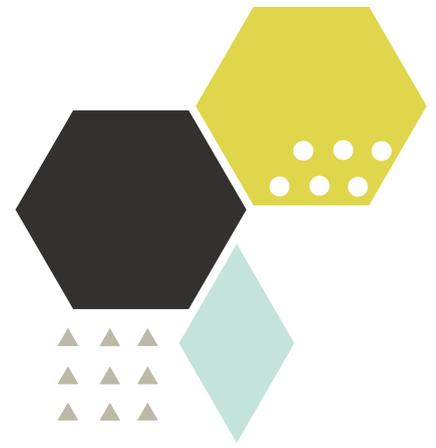


**CONOCIENDO AL
ALUMNADO: REGISTRO Y
TRASPASO DE
INFORMACIÓN**



**CREANDO LAZOS
FAMILIA-ESCUELA:
ENTREVISTA FAMILIAR**

¿Por dónde empezamos?



CONOCIENDO AL ALUMNADO



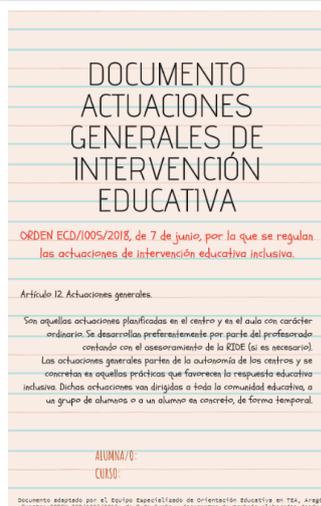
REGISTRO Y TRASPASO Y DE INFORMACIÓN

Revisión de información cursos anteriores:

- Informes especialistas
- IVI (informe valorativo individual)
- Plan individualizado de apoyo, refuerzo y recuperación (si lo hay)
- Actuaciones generales y específicas llevadas a cabo.

Registro y traspaso de información para facilitar la transición entre etapas, centros y nuevos profesionales.

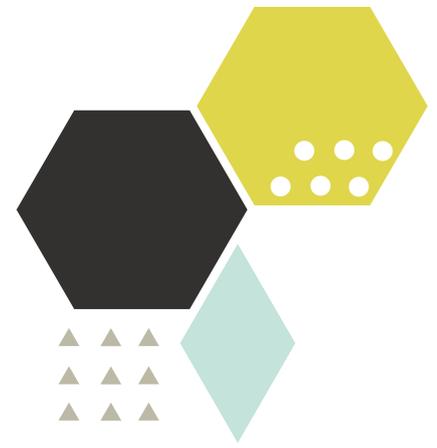
- Portfolio alumnado. Accesible y compartido entre todo el personal que atiende al alumno o alumna.
- Perfil de aprendizaje. Actualizado con aspectos derivados de la Covid-19. Extensible a todo el grupo.



PERFIL DE APRENDIZAJE INDIVIDUAL

NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO	
AULA:	
TUTORIA:	
ASPECTOS FAMILIARES	
MI FAMILIA Y MI ENTORNO DE APRENDIZAJE	<p>¿Cómo es la familia?</p> <p>¿qué necesito?</p> <p>¿qué espero de la escuela?</p> <p>¿cuál es la mejor forma de comunicarse con ella?</p> <p>Miembros familiares (disponibilidad, posibilidad de apoyo en tareas, etc.)</p> <p>Medios y conocimientos digitales y su uso.</p> <p>Espacios (dona o casa, para hacer tareas, para descansar y ocio, etc.)</p> <p>Entorno (rural/urbano, zonas verdes, etc.)</p>

¿Por dónde empezamos?



CREANDO LAZOS FAMILIA-ESCUELA



ENTREVISTA FAMILIAR

Bienvenida y acompañamiento emocional.

- ¿Cómo han vivido el confinamiento? ¿y la nueva normalidad? ¿Qué dificultades se han encontrado?
- Adaptación a la enseñanza no presencial: medios, tiempos, posibilidad de apoyar, etc.
- Guión de entrevista familiar, Autismo España.

Enfoque centrado en la familia

¿Cuales son sus necesidades y prioridades?

Completar de forma conjunta el perfil de aprendizaje.

La reunión inicial es un buen momento para conocer mejor a tu alumno/a, la familia nos puede proporcionar información muy valiosa.

Establecer un canal de comunicación válido en contexto no presencial.

Es importante asegurarnos de que el canal de comunicación familia-escuela pueda ser usado en una posible situación no presencial y sea accesible.

2

Las programaciones didácticas

ASPECTOS GENERALES



Priorizar aprendizajes funcionales

Priorizar competencias, contenidos y criterios de evaluación. Es un buen momento para seleccionar lo esencial y sobre todo la funcionalidad.



Personalización

Conectar y relacionar los aprendizajes con las experiencias vitales, conectando el contexto familiar y escolar.



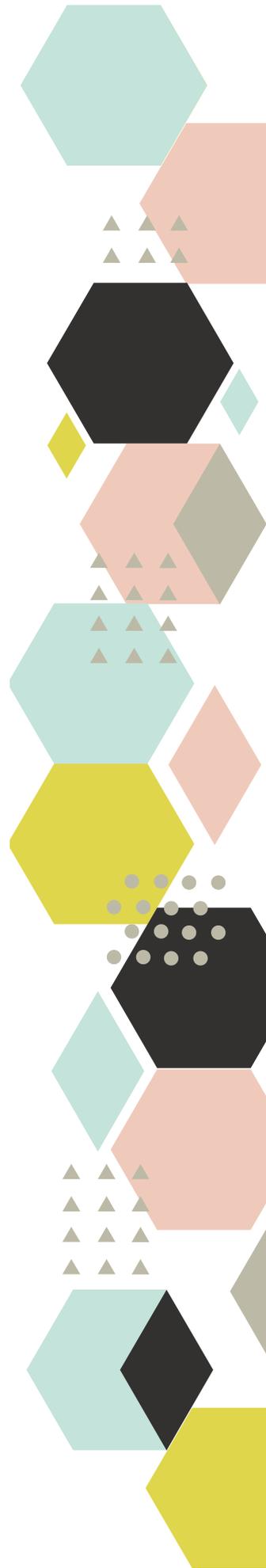
Equilibrar tiempos de trabajo y descanso

Combinar tiempos de trabajo con cambios posturales y cuñas motrices. Graduar la dificultad de tareas. Ajustar y asegurar que las actividades propuestas se pueden realizar antes de finalizar la sesión. .



Incorporar en el aula de referencia los ajustes necesarios

Los planes individualizados de apoyo, refuerzo y recuperación deben incluirse en la programación para que se realicen en el grupo-clase. Ej: información visual, estructura física y temporal claras, zona de información con las medidas de higiene, etc. Muchas de ellas, incorporadas en la dinámica del aula, pueden ser útiles para el resto de alumnado.



2

Las programaciones didácticas

PREPARANDO EL ESCENARIO NO PRESENCIAL



Promover autonomía

Entrenar en tiempo presencial, la plataforma, herramientas, gestión del tiempo, pasos para realizar las tareas, ayudas visuales, que pueda necesitar para organizarse, etc. que se utilizarán en tiempo no presencial.

Anticiparlo y trabajarlo tanto con el alumno/a como con la familia.



Material didáctico accesible

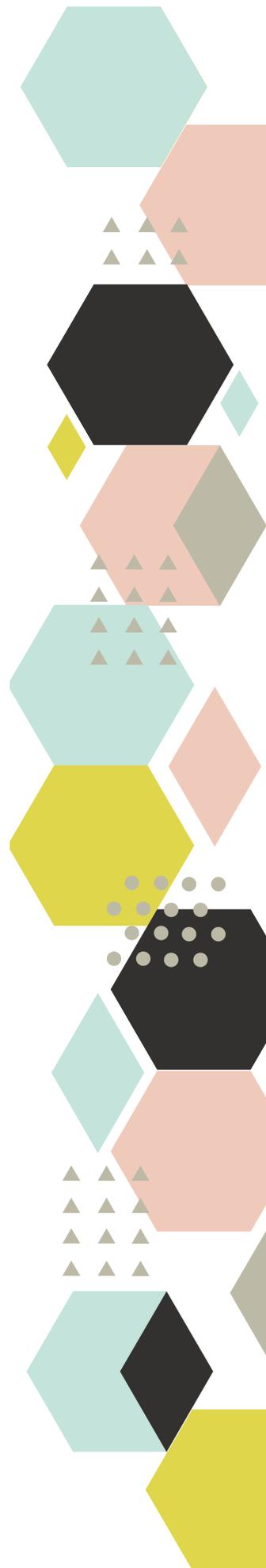
Elaborar y/o adecuar el material comercial que lleven en la clase.

Una opción es elaborar material duplicable o duplicar el material que se considere importante tener y trabajar en el contexto familiar, en caso de período no presencial.



Canales de comunicación

Establecer canales de comunicación válidos en contexto no presencial y accesibles para la familia. Comunicación familia (plan de refuerzo. Anexo II. A) E.Infantil. punto 3. Metodología y organización)



Algunas ideas



**UTILIZA
PLATAFORMAS
ON-LINE PARA
COMPARTIR EL
MATERIAL**

**COMPARTE
EN LA NUBE LAS
PROGRAMACIONES
A SEMANA VISTA.**

La información y materiales tienen que estar disponibles para todo el personal en caso de baja, sustitución, confinamiento, etc.

**ENTRENA LAS
HABILIDADES
NECESARIAS PARA
EL ESCENARIO NO
PRESENCIAL.**

**DUPLICA EL
MATERIAL
DIDÁCTICO**

Orientaciones metodológicas

ORGANIZANDO LOS APOYOS

Doble Docencia



Tal y como establece la Orden de 11 de junio, "la doble docencia debe adquirir un papel esencial. Supone la transformación del rol de los recursos especializados de PT y AL y priorizar los apoyos dentro del aula". Esto supone mejorar la cooperación entre especialistas y docentes en tutoría y distribuir roles, brindando la oportunidad de aportar los puntos fuertes de cada perfil en la práctica educativa. + [INFO](#)

Desdobles inclusivos



El desdoble se configura como la estructura de apoyo principal, podemos aprovecharlos para plantear el trabajo de aspectos más complicados de trabajar en gran grupo: talleres de habilidades sociales y emocionales, juegos, habilidades instrumentales, visitar el huerto, etc.

Siempre en grupos heterogéneos.

Estaciones de trabajo



Si no hay espacio para hacer desdobles, podría plantearse el apoyo como estaciones de aprendizaje, dividiendo la clase en dos o más espacios y grupos y realizando actividades diferentes por las que rotan los grupos.

Teniendo siempre en cuenta las medidas sanitarias correspondientes.

Será importante explicar claramente las tareas a realizar, podemos utilizar instrucciones. + [INFO](#)

Organizar los apoyos del personal especializado previamente y de forma flexible para adecuarse a la evolución de las necesidades del alumnado.



Orientaciones metodológicas

DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE

Se trata de una actuación general básica: la accesibilidad universal. En el DUA, el currículo se diseña desde el principio para atender las necesidades de todo el alumnado, haciendo que los cambios posteriores, así como el coste y tiempo vinculados a ellos sean innecesarios. Se realizan diseños flexibles desde el principio, que presentan opciones personalizables. (CAST, 2011). [+ INFO](#)



Formas de representación

Modificar **formato de textos escritos** (p.ej. tamaño letra o fuente; resaltar información relevante, etc.). Lectura fácil

Apoyos visuales (imágenes, diagramas, transcripciones escritas, mapas mentales).

Emplear objetos reales y **materiales manipulativos**.

Presentar la información gradualmente, así como los **conceptos clave y sus relaciones**.

Utilizar **organizadores gráficos**.



Formas de acción y expresión

Proporcionar **alternativas de respuesta** (p.ej. selección múltiple, relación, emparejamiento, completar ...) teniendo en cuenta las inteligencias múltiples.

Dar distintos plazos para responder.

Usar **medios alternativos para expresarse** (p.ej. objetos reales, pictogramas, comunicadores, signos).

Estrategias para la **autodirección** (p.ej. avisos "para y piensa", plantillas de verificación, etc.)



Formas de motivación y acción

Rutinas claras de trabajo, calendarios y recordatorios/avisos y alertas de actividades... para reducir inseguridad y distracciones

Explicitar el **objetivo y secuenciar en pasos** para su consecución

Emplear herramientas para **persistir en el esfuerzo** (p.ej. temporizadores...).

Proponer actividades con **diferentes niveles de dificultad**.

Usar **listas de comprobación/verificación** de los aprendizajes.

Orientaciones metodológicas

LA ENSEÑANZA ESTRUCTURADA

Es un sistema para organizar el aula y hacer que los procesos y estilos de enseñanza estén orientados al perfil cognitivo de las personas con autismo, teniendo en cuenta sus habilidades, dificultades e intereses.

En la línea del DUA proporciona distintas maneras de representación y comprensión de la información, de expresión y acción y motivación, eliminando barreras al aprendizaje.



Estructura física: hacer que el aula tenga sentido

Definir **límites claros**, tanto visuales como físicos, para definir **organización** básica y minimizar distracciones auditivas y visuales (paneles, mobiliario, alfombras y cinta adhesiva de colores).

- Establecer rutinas básicas que permitan asociar actividades con lugares.
- En la actualidad: posibles estructuras U o doble pasillo
- Zonas importantes: trabajo autónomo, espacio refugio y espacio de información.



Horarios visuales: ¿qué está pasando?

Anticipar lo que va a ocurrir mediante **horarios visuales, temporizadores, alarmas y diarios**.

- Tener en cuenta: capacidad de simbolización y longitud y la ubicación física.
- Participar activamente en el uso del horario, marcando el momento en el que estamos (pinzas, tachar, quitar, etc.).



Sistemas de trabajo: ¿cómo organizarse?

Se trata de organización **autoexplicada** del trabajo que responde a:

- ¿Qué trabajo tengo que hacer?
- ¿Cuánto tengo que hacer?
- ¿Cómo sé que estoy avanzando, cómo se que he terminado y dónde pongo el trabajo una vez acabado?
- ¿Qué tengo que hacer a continuación?

Involucra a la persona con autismo y potencia su autonomía.



Información visual: añadir significado a tareas

- **Claridad visual:** codificación mediante colores, resaltar la información clave, etc.
- **Organización visual:** organizar los contenedores, limitar los materiales y dividir las tareas.
- **Instrucciones visuales:** para realizar la tarea. Ej: instrucciones escritas o gráficas, plantillas o muestra de resultados (prototipos reales).

4

Plan de Orientación y acción tutorial

Conocerse y valorar las diferencias



- Favorecer el **intra** e interconocimiento.
- Conocer el diagnóstico cuando esté preparado/a para ello . Proceso conjunto con la familia.
- para valorar y respetar a l@s demás.

Cohesión grupal



- Poner en valor los puntos fuertes de cada alumno/a a nivel grupal.
- Trabajar en grupo: organización, roles, toma de decisiones.
- Interacciones positivas.
- Ayuda entre iguales.

Acompañamiento familiar



- Información y comunicación fluída, por los cauces establecidos de forma conjunta.
- Uso de plataforma digital del centro y/o medios utilizados en educación a distancia.
- Contemplar las fortalezas y las necesidades familiares.



PLAN DE REFUERZO EMOCIONAL

Es el eje transversal de la inclusión.

Cuida los **procesos de acogida y acompañamiento** continuo.

Dedica **tiempos para compartir**: situaciones vividas, cómo se sienten, etc.

Tiempo para estar presentes: estirar, respirar, chequear cómo estamos a nivel emocional.

La importancia de los rituales: bienvenida, cierre, encuentros celebraciones. Cread vuestros propios rituales.



Preparando la enseñanza no presencial

ORIENTACIONES GENERALES

Siguiendo las Instrucciones para el desarrollo de la enseñanza a distancia en caso de aislamiento o confinamiento.



Prepara y entrena en tiempo presencial

- Acceso, tipo de tareas, cómo realizarlas, cómo enviarlas, cómo ponerse en contacto con profesorado y con compañer@s.
- Con alumnado y con la familia.



Introduce apoyos en las clases on-line

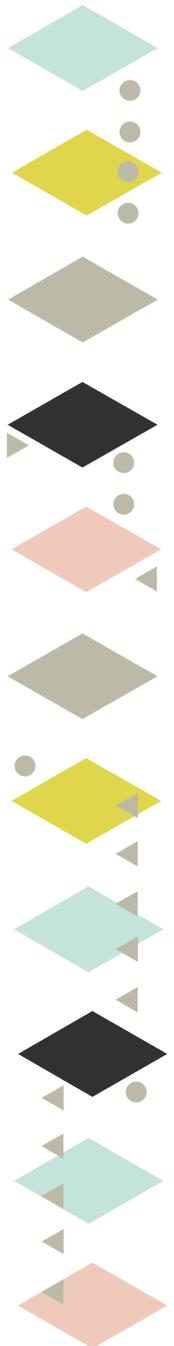
Facilita la presencia de una persona de apoyo (profesionales, tutor/a y/o especialista) en las sesiones de gran grupo o las que vayan a ser más complejas, para facilitar la comunicación, la comprensión y la participación del alumno o alumna.



Atención flexible y personalizada

Combina:

- **Clases con el grupo clase.** Que permiten participar de las mismas tareas actividades, socializar y reforzar el vínculo entre iguales.
- **Clases en pequeño grupo:** sesiones de comunicación e interacción social con compañeros y compañeras de su clase, en grupos más pequeños donde pueda ser más fácil la interacción: para una actividad, grupo de trabajo, grupo de debate...
- **Sesiones individuales** que permitan hacer un seguimiento más individualizado.



Preparando la enseñanza no presencial

ORIENTACIONES GENERALES



Evaluación

- Informa acerca de qué vas a evaluar, cómo y cuando vas a hacerlo, y dá feedback del progreso.
- Permítele elegir el formato de respuesta.
- Utiliza distintos instrumentos de evaluación: Coevaluación, autoevaluación, Portfolio, etc. + [INFO](#)



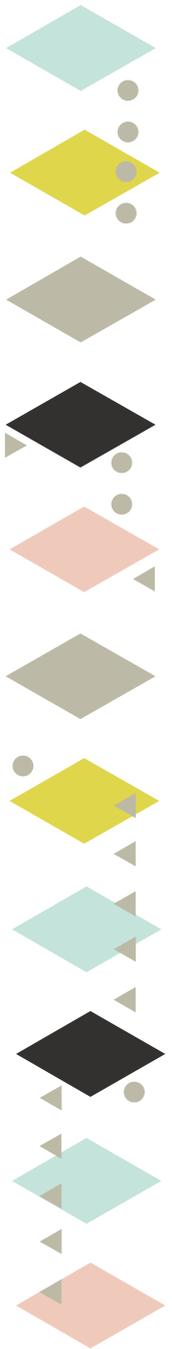
Coordinación

- Nos permite canalizar y compartir información, programar conjuntamente, evitar sobrecargar de tareas escolares y deberes, tomar medidas de intervención educativa compartidas, etc.
- Recoge por escrito los acuerdos tomados y revísalos periódicamente.
- Con el equipo docente y todo el personal que atiende al alumnado, profesionales de atención educativa domiciliaria si los hubiera, familia, otros servicios, etc.

Acompañamiento personalizado



- Prepara y refuerza las habilidades de **planificación y organización de trabajo** (especialmente en primaria y secundaria).
- **Acompaña y facilita a la familia:** a través del canal de comunicación establecido previamente, sobre qué y cómo puede ayudar a su hijo/a.
- **Horario personalizado** acordado con el alumno/a (a partir de Primaria) y su familia. Facilita dicho horario y/o ayuda a elaborarlo para la facilitar la organización personal y familiar del alumnado.
- **Acompañamiento curricular:** seguimiento de clases y actividades propuestas, ajustes necesarios, etc.
- **Dimensión emocional:** conoce cómo se encuentra el alumnado y su contexto familiar. Trabaja pautas para regulación y bienestar emocional.



Preparando la enseñanza no presencial

PREPARAR UNA CLASE ON-LINE

La clase on line



- **Previamente:** anticipar el plan de trabajo semanal con clases, horarios, materiales necesarios y temas a tratar.
- **Bienvenida.** Dedicar tiempo a saber como están y conversar sobre ello. Explicar a qué se va a destinar la sesión y conectarla con experiencias significativas.
- **Explicación y tareas procedimentales:** Tener en cuenta que los tiempos de atención se reducen on-line.
- **Recapitulación y dudas:** Asegurarnos que han comprendido el contenido de la sesión y lo que tienen que hacer.
- **Actividad de cierre:** ¿qué hemos aprendido?, despedida y cierre emocional.

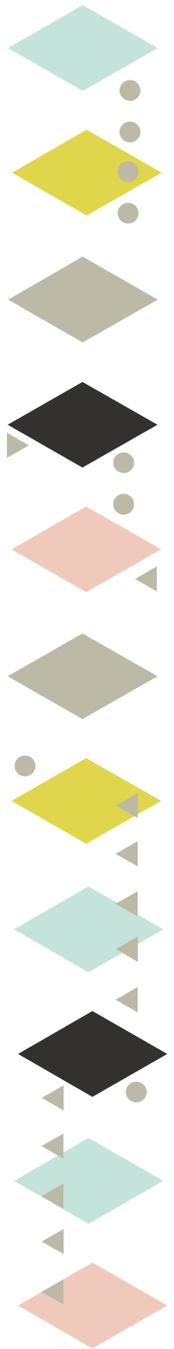
Cuenta con personal de apoyo.

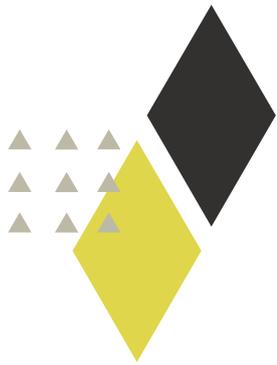
Crea espacios y formatos de participación.

Recuerda la información más importante de la sesión y las tareas por distintos canales (escrito, imágenes) (chat, diapositiva, app utilizada, correo, etc),



Incorpora en las clases on-line: movimiento, materiales manipulativos, imágenes, presentación, organizadores gráficos, rutinas de pensamiento, modelos, etc.

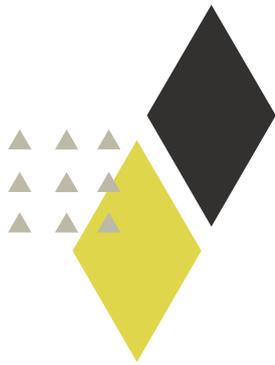




Referencias

NORMATIVA

- Orden de 11 de junio de 2020, del Consejero de Educación, Cultura y deporte por la que se aprueba el Plan de Refuerzo Pedagógico para el curso 2020/21 en las enseñanzas no universitarias
- Orden, de 30 de junio de 2020, por el que se dictan las instrucciones necesarias para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID 19 y el marco general del Plan de Contingencia en el ámbito educativo.
- ORDEN ECD/1005/2018, de 7 de junio, por la que se regulan las actuaciones de intervención educativa inclusiva.
- ORDEN ECD/794/2020, de 27 de agosto, por la que se dictan las instrucciones sobre el marco general de actuación, en el escenario 2, para el inicio y desarrollo del curso 2020/2021 en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Instrucciones de la Secretaría General Técnica para el desarrollo de la enseñanza a distancia en el caso de que se determine aislamiento o confinamiento parcial o total en un centro docente.
- Instrucciones de la Directora General de Planificación y Equidad en relación con la atención educativa domiciliaria del alumnado vulnerable durante el curso escolar 2020-21



Referencias

WEBGRAFÍA Y BIBLIOGRAFÍA

- Autismo España (2020): Bienestar emocional en el TEA: infancia y adolescencia. Recuperado de: http://www.autismo.org.es/sites/default/files/saludmental_digital_2.pdf
- Educación 3.0. (8 de octubre de 2019): Estaciones de trabajo: una dinámica para fomentar el trabajo colaborativo. Recuperado de: <https://www.educaciontrespuntocero.com/experiencias/estaciones-de-trabajo-fomentar-trabajo-colaborativo/>
- Elizondo, C. (26 junio de 2016): La evaluación auténtica. Recuperado de: <https://coralelizondo.wordpress.com/2016/06/26/evaluacion-autentica/>
- García López, C. (18 de febrero 2019): Docencia compartida, Recuperado de: <https://cristinamayl.wordpress.com/2019/02/18/docencia-compartida/>
- Inclusión y autismo (2019): Accesibilidad universal, <http://orientacionautismo.catedu.es/accesibilidad-universal/>
- Lazear, D.: La caja de herramientas de las inteligencias múltiples https://www.colectivocinetica.es/media/colectivo-cin%C3%A9tica-caja-herramientas-inteligencias-m%C3%BAltiples-david-lazear.pdf?fbclid=IwAR0TNxvvyicqNeCl1CMvw5HPBadZ3su6clhTerkH4Ekikjkn91ivG2p18_qs
- Marquez, A. (17 enero 2019): Paquete básico DUA, recuperado de <https://www.antonioamarquez.com/paquete-basico-dua/>
- Mesibov, G (2010): El acceso al currículo por alumnado con TEA, utilizando el programa Teacch para favorecer la inclusión. Autismo Ávila.
- Robles, MJ, Sabaté, N., Gallego, M. y Devesa, MC (2020): La Covid-vencia en la escuela de la desescalada. La escuela lo primero. Recuperado de <https://view.genial.ly/5f0dd77c7f1d9b0dbffe6be5/interactive-image-la-covid-vivencia>
- Rubio, M: Lectura fácil, un modelo de diseño para todos. Recuperado de https://enmarchaconlastic.educarex.es/224-nuevo-emt/atencion-a-la-diversidad/3002-lectura-facil-un-modelo-de-diseno-para-tdos?fbclid=IwAR3AcggxEhZ60_ugdPqLAYuFJ1d6GvvgGHHA4_cde_fZMzNQoEojlZa_ka

Este material ha sido elaborado por:



Equipo Especializado de Orientación Educativa en TEA

Titularidad Comunidad Autónoma de Aragón



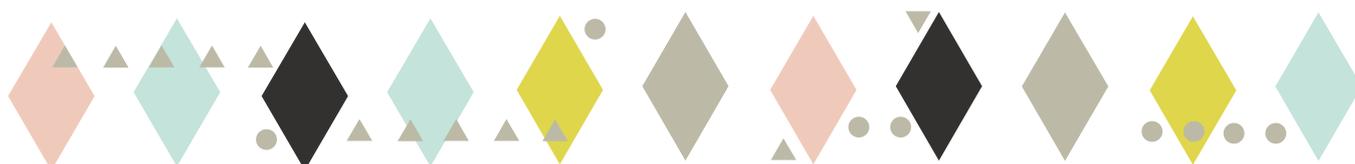
<http://orientacionautismo.catedu.es/>



equipoorientacionautismo@educa.aragon.es



650 06 14 11



Este material ha sido elaborado por:

inclusión & autismo

EQUIPO ESPECIALIZADO DE
ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN TEA
Titularidad Comunidad Autónoma de Aragón



650 06 14 11



equipoorientaciontea@educa.aragon.es



Calle Eugenio Lucas, 14,
50018 Zaragoza



<http://orientacionautismo.catedu.es>

